

La FP ante la organización del curso 2020-2021. Propuestas de organización y funcionamiento.

1.- Para impartir presencialmente las clases prácticas en talleres, laboratorios o instalaciones específicas de FP que no pueden llevarse a cabo en remoto o virtualmente:	2.- Para establecer, supervisar y garantizar los protocolos de seguridad (Covid19+prevención ordinaria) en cada uno de los procesos productivos y flujos de trabajo que practicamos:	3.- Para reforzar la capacidad de teleformación y la formación mixta de los Centros de FP.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reducir el número de alumnado en la clase práctica, realizando las tareas con la combinación de EPIS del propio puesto y las específicas de COVID19. ➤ Aumento de profesorado para las tareas prácticas. ➤ Aumento de herramientas y equipos para los estudiantes en cada taller. ➤ Gasto extraordinario para la compra de medidas de prevención específicas: mamparas, mascarillas, guantes, gel hidroalcohólico, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protocolo de seguridad para cada proceso específico llevado a cabo por el departamento de la familia profesional junto con un consultor especializado. ➤ Establecer responsables de PRL por departamento con sus correspondientes horas lectivas. ➤ Organizar una Unidad de Trabajo 0 con el alumnado para su formación en protocolos COVID19. ➤ Contemplar en los horarios de las clases tiempos de limpieza y desinfección de las áreas de taller y comunes. ➤ Aumento de la plantilla de limpieza de los centros, al menos durante el periodo de nueva normalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aumento del presupuesto para recursos informáticos. ➤ Aumento de la plantilla de técnicos informáticos. ➤ Aumento de la formación específica para profesorado. ➤ Creación, desde las administraciones educativas, de equipos de trabajo por ciclos para la generación de contenidos digitales. ➤ Creación de una jefatura de estudios para procesos formativos virtuales. 	
4.- Para mejorar la situación de enseñanza a distancia en aquellos procesos prácticos o conceptuales que por su naturaleza se podrían realizar con herramientas informáticas:			5.- Para flexibilizar el desarrollo de la FCT y FP Dual en caso de interrupción parcial o total:
4.1.- Propuestas para los docentes:	4.2 Para mejorar el desempeño de los estudiantes:	4.3 Para la organización de los centros en modo de teletrabajo:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursos específicos para docencia a distancia sobre plataformas y herramientas. ➤ Formación para docentes en el ámbito de la renovación didáctica y metodológica. ➤ Apoyo o soporte a distancia accesible para solventar dudas, averías, etc. desde el propio domicilio. ➤ Equipamiento específico para cada profesor. ➤ Conexión virtual aportada desde las instituciones educativas. ➤ Ampliar las horas de tutoría y mentorización para todo el alumnado. ➤ Ampliar asignación de tiempo en horarios para la coordinación de equipos docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Software profesional gratuito para uso educativo tanto en los centros como para los miembros de la comunidad educativa mientras dure la formación. ➤ Suministro de equipos y/o conectividad para el alumnado que no disponga de ellos. ➤ Soporte informático a distancia accesible para el alumnado para solventar dudas, averías, etc. ➤ Creación de un repositorio estatal, público y abierto de materiales online por ciclo formativo. ➤ Para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, reforzar las horas disponibles, tanto del Departamento de Orientación como del tutor. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mejora de la infraestructura informática, redes y servidores. ➤ Acuerdos con los fabricantes de software específicos para procesos educativos de FP para que las licencias sean accesibles. ➤ Mejorar el soporte informático en los centros a través de la de la figura del Técnico Informático de Centro. ➤ Ampliar los recursos en tiempo del Coordinador TIC. ➤ Recursos para unificar en cada centro las plataformas de enseñanza a distancia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Flexibilizar el horario de presencia en la empresa. ➤ Teletrabajo del alumnado en la empresa si fuese posible. ➤ Aumento de horas de los tutores de FCT en caso de acumulación de alumnado de dos periodos. ➤ Aplazamiento hasta normalización para incorporación en empresa.